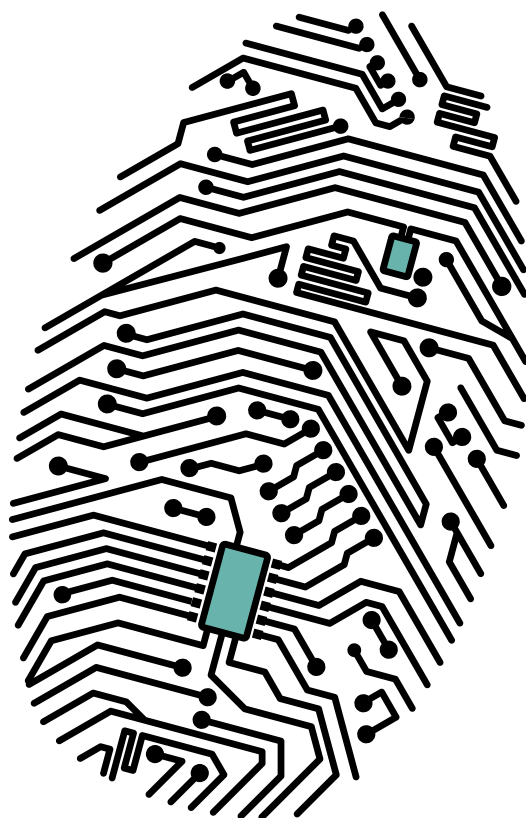




CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO

Bando

per la **DIFFUSIONE**
di **STRUMENTI** di
MARKETING DIGITALE



nelle micro e piccole imprese di Milano e provincia



INDICE

1. FINALITÀ
2. FORNITORI
3. DOTAZIONE FINANZIARIA
4. SOGGETTI BENEFICIARI
5. AMBITI DI INTERVENTO
6. STRUTTURA DEL PERCORSO E SPESE AMMISSIBILI
7. CARATTERISTICHE E VALORE DEL CONTRIBUTO
8. REGIME DI AIUTO
9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
10. SISTEMA INFORMATICO
11. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO
12. OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE
13. TEMPI DI REALIZZAZIONE
14. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
15. TIMELINE
16. DECADENZA, REVOCA E SANZIONI
17. RINUNCIA
18. COMUNICAZIONI
19. ISPEZIONI E CONTROLLI
20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
22. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
23. DIRITTO DI ACCESSO
24. TERMINI E MODALITÀ DI RICORSO
25. CONTATTI



1. FINALITÀ

Diffondere la conoscenza dei principali strumenti di marketing digitale all'interno delle micro o piccole imprese milanesi, per favorirne l'innovazione e la competitività, attraverso l'acquisto di servizi digitali, servizi integrati di formazione, consulenza personalizzata e il supporto di un Senior Assistant Specialist, che monitorerà l'implementazione di un piano di web marketing

Il sostegno prevede un contributo fisso a fondo perduto da utilizzare per l'acquisto di:

- di servizi di formazione e consulenza erogati da FORMAPER – Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano
- servizi di comunicazione digitale e web marketing erogati da un fornitore individuato dalle imprese beneficiarie

a fronte di un investimento minimo come specificato nei successivi artt.6 e 7.

Il soggetto deputato alla gestione amministrativa del Bando è la Camera di Commercio di Milano.



2. FORNITORI

Il soggetto individuato come fornitore per le Azioni A1, A2 e A3 di cui al successivo art.6 è FORMAPER – Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, una struttura specializzata nel campo della formazione alle imprese e in particolare nell'ambito della formazione e dell'assistenza alle imprese sui temi della comunicazione digitale. I soggetti fornitori per l'Azione A4 saranno individuati direttamente dall'impresa beneficiaria.



3. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse finanziarie che la Camera di Commercio di Milano mette a disposizione delle imprese per il presente Bando ammontano ad un importo complessivo di euro 500.000,00.

La Camera di Commercio di Milano si riserva la facoltà di:

- riaprire i termini di scadenza in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili;
- chiudere il Bando in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- rifinanziare il Bando con ulteriori stanziamenti tramite apposito provvedimento;
- creare una lista d'attesa di imprese ammesse, ma non finanziabili a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili;

4. SOGGETTI BENEFICIARI

1. Si veda la guida "La nuova definizione di PMI" della Direzione Generale della Commissione Europea, p. 14 (pubblicata sul sito dell'Ente unitamente al presente bando).

2. Si considerano non in regola con il versamento del diritto annuale le imprese che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al bando, sono in stato di omesso e/o di incompleto pagamento del diritto annuale dovuto per la sede legale per una delle annualità fino al 2012 (compresa). Per le annualità 2013-2014 le imprese dovranno risultare in regola, sempre con riferimento al diritto annuale relativo alla sede legale, entro 15 giorni solari e consecutivi dalla data di presentazione della domanda.

Possono accedere ai Contributi del presente Bando le imprese che, alla data di apertura della fase di presentazione delle domande e fino all'erogazione del contributo (pena l'esclusione dai benefici previsti dal Bando o la successiva decadenza dal diritto all'erogazione del contributo eventualmente già assegnato o il ritiro del contributo eventualmente già erogato) siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere micro o piccola impresa con riferimento alla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (GUUE L 124 del 20 maggio 2003) recepita con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2005 (GURI n. 238 del 18 ottobre 2005)¹;
- avere sede legale e/o operativa nella provincia di Milano;
- risultare regolarmente iscritte nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di Milano, essere attive e in regola con il pagamento del diritto camerale²;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dei dipendenti;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza), soci e/o altri soggetti tra quelli elencati nell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011;
- non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese ammissibili sostenute nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale in materia;
- non trovarsi in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti rispetto ad altre imprese partecipanti al presente Bando per la medesima misura. In questi casi, sarà considerata ammissibile soltanto la prima domanda ricevuta in ordine cronologico.



5. AMBITI DI INTERVENTO

Obiettivo

Offrire alle MPI Milanesi un supporto concreto e personalizzato per lo sviluppo di una strategia di web marketing mirata, attraverso interventi di formazione, consulenza personalizzata e acquisto di servizi di web marketing.

L'intervento prevede anche il supporto da parte di un Senior Assistant Specialist (SAS) identificato da FORMAPER che monitorerà l'impresa durante il periodo di implementazione della strategia di web marketing identificata.



6. STRUTTURA DEL PERCORSO E SPESE AMMISSIBILI

Il percorso ricomprende le seguenti Azioni:

- **Azione A1** - Formazione: corso di formazione della durata di 24 ore finalizzato al trasferimento di contenuti teorici e di inquadramento generale sulle strategie, strumenti della comunicazione digitale e definizione degli investimenti necessari e dei possibili ritorni.

Fornitore: FORMAPER;

- **Azione A2** – Consulenza: percorso personalizzato, della durata complessiva di 20 ore, finalizzato alla definizione di un piano operativo di marketing digitale, partendo da un check up aziendale per individuare strategie, strumenti, investimenti e definizione dei ritorni, adeguati e coerenti con il core business dell'impresa,

Fornitore: FORMAPER;

- **Azione A3** - Senior Assistant Specialist (SAS): L'impresa nella realizzazione ed implementazione del proprio piano di marketing sarà supportata/monitorata da un SAS attraverso 5 mezze giornate di consulenza erogabili nell'arco temporale di 6 mesi,

Fornitore: FORMAPER;

Totale minimo investimento per le Azioni A1, A2 e A3: euro 4.000,00

- **Azione A4 - Acquisto di Servizi digitali:**
 1. Sito istituzionale "responsive"
 2. Sito e-commerce "responsive"
 3. Sviluppo di applicazioni mobile
 4. Campagne Google AdWords
 5. Campagne social (facebook, linkedin, twitter, youtube)
 6. Campagne di e-mail/sms marketing
 7. Campagne di web advertising (banner su siti e portali)
 8. SEO

Per l'Azione 4, l'impresa dovrà sostenere spese per almeno una delle voci sopra specificate

Fornitore: identificato dall'impresa beneficiaria

Investimento minimo per l'Azione A4: euro 2.000,00

Per le Azioni A1, A2 e A3 sono considerate ammissibili tutte le spese (al netto dell'iva) relative ai servizi sopra indicati, dettagliate in fattura e sostenute nel periodo che va dalla data di sottoscrizione del contratto con Formaper fino a 12 mesi dall'assegnazione del contributo.

Per l'Azione A4 sono considerate ammissibili tutte le spese (al netto dell'iva) relative ai servizi sopra indicati, dettagliate in fattura e sostenute nel periodo che va dall'assegnazione del contributo fino ai 12 mesi successivi a tale data.

7. CARATTERISTICHE E VALORE DEL CONTRIBUTO

3. Il contributo, in quanto erogato in conto esercizio e non destinato all'acquisto di beni strumentali, sarà assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'IRES (perettore persona giuridica) o dell'IRPEF (perettore persona fisica), secondo quanto previsto all'art. 28 del D.P.R. 600/1973.

L'anno successivo a quello di pagamento all'ente attuatore dei fondi necessari al finanziamento del bando in oggetto, verrà inviata all'impresa beneficiaria una certificazione della somma corrisposta e della ritenuta subita.

Tale certificazione verrà inoltrata via posta elettronica. A tal fine verrà utilizzato l'indirizzo e-mail comunicato da ogni impresa nella compilazione della domanda.

La ritenuta del 4% trattenuta a titolo d'acconto dovrà essere poi utilizzata a scomputo dell'IRES o dell'IRPEF totale dovuta dall'impresa e determinata nella dichiarazione dei redditi relativa all'esercizio in cui il voucher viene inserito come ricavo o nel quale viene percepito e inciso dalla ritenuta.

Il contributo non costituisce corrispettivo di un servizio ma "cessione di denaro" di cui all'art. 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/1972 e, pertanto, è da considerarsi fuori dal campo di applicazione dell'IVA.

Le Azioni indicate nell'articolo 6 saranno finanziate a fronte di un investimento minimo attraverso un contributo in misura fissa a fondo perduto con le seguenti caratteristiche:

- nominativo e non trasferibile;
- finalizzato all'acquisto dei servizi di formazione, consulenza e alle spese finalizzate alla realizzazione dei servizi indicati al punto 6;
- assegnato direttamente alle imprese beneficiarie con provvedimento del Segretario Generale della Camera di Commercio di Milano;
- erogato al netto della ritenuta d'acconto del 4%³.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO	INVESTIMENTO MINIMO
3.000,00 € al lordo della ritenuta d'acconto del 4%	6.000,00€ Iva esclusa

Ogni impresa può richiedere al massimo n. 1 contributo a valere sul presente Bando.

8. REGIME DI AIUTO

4. Per il concetto di "impresa unica" cfr. articolo 2 par. 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e le "Istruzioni per la compilazione" allegate al presente bando.

5. Per il compilando il modello pubblicato nella pagina dedicata al bando (www.mi.camcom.it).

I contributi sono concessi ed erogati ai sensi della normativa comunitaria relativa agli aiuti di importanza minore ("*de minimis*"), in particolare in applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea agli aiuti d'importanza minore ("*de minimis*").

Tale regime prevede che l'importo complessivo degli aiuti "*de minimis*" concessi ad una "impresa unica"⁴ non debba superare Euro 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. Pertanto, il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime "*de minimis*" è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione⁵ – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti gli aiuti ottenuti in "*de minimis*" nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti. Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento. Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione/assegnazione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – dall'impresa beneficiaria, su richiesta dell'amministrazione, con riferimento appunto alla concessione/assegnazione.

Si ricorda che, qualora fosse superato il massimale previsto, l'impresa perderà il diritto non all'importo in eccedenza, ma all'intero aiuto in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Tutte le indicazioni sono contenute nell'allegato al presente Bando "Dichiarazione *de minimis* – Istruzioni per la compilazione", in particolare relativamente alle agevolazioni da indicare, al periodo di riferimento e all'individuazione del beneficiario (concetto di "impresa unica").



9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo potranno essere presentate

- dalle ore 10.00 del giorno 16 giugno 2015
- fino ad esaurimento delle risorse

e comunque entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 ottobre 2015.

Le domande di contributo dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica, accedendo al portale <http://servizionline.mi.camcom.it/easybando/> e seguendo la procedura ivi indicata.

Al termine della procedura il sistema genererà un modulo che l'impresa dovrà sottoscrivere e inviare alla Camera di Commercio di Milano tramite una delle seguenti modalità:

SOTTOSCRIZIONE ED INVIO ON-LINE:

L'impresa dovrà essere dotata di un dispositivo di firma digitale del legale rappresentante a nome del quale sarà compilata la domanda.

A seguito della sottoscrizione digitale del modulo generato dal sistema e dell'invio dello stesso, il sistema assegnerà automaticamente numero e data di protocollo.

In questo modo si conclude la presentazione della domanda.

Oppure

FIRMA AUTOGRAFA E CONSEGNA MANUALE:

Nel caso in cui l'impresa non disponga di firma digitale, al termine della compilazione della domanda il sistema chiederà di inviare e trasmettere alla Camera di Commercio di Milano il modulo generato, assegnando automaticamente numero e data di protocollo on line.

Tale adempimento dovrà essere effettuato entro il termine massimo di 7 giorni di calendario dalla data di protocollo on line, pena l'inammissibilità della domanda, consegnando a mano esclusivamente presso:

Protocollo Generale della Camera di Commercio di Milano

Via San Vittore al Teatro, 14 – 20123 Milano

(lun-gio 9.00/13.00 – ven. 9.00/12.30)

- il modulo di domanda generato dal sistema, stampato e firmato dal legale rappresentante;

6. Cfr. articolo 8 "Regime di aiuto".

- copia del documento di identità del legale rappresentante firmatario;
Con la consegna a mano della documentazione si conclude la presentazione della domanda.

Il manuale per la compilazione on-line della domanda sarà disponibile sul sito della Camera di commercio di Milano una settimana prima della data di apertura del Bando.

Non saranno ammesse domande inviate secondo altre modalità.

L'eventuale chiusura anticipata del termine di presentazione delle domande, dovuta ad esaurimento anticipato delle risorse disponibili, verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nella pagina del sito

www.mi.camcom.it dedicata al Bando.

L'eventuale creazione di una lista d'attesa di domande ammissibili, ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili verrà tempestivamente resa nota attraverso la medesima modalità.

Le imprese che presenteranno domanda dopo l'esaurimento delle risorse disponibili, nel periodo di creazione dell'eventuale lista d'attesa, al termine della procedura di compilazione riceveranno una comunicazione automatica dal sistema contenente l'indicazione del numero di protocollo assegnato e l'avviso di inserimento nella lista d'attesa.

Ciascuna impresa potrà presentare una domande di contributo.

Nella domanda l'impresa, in persona del proprio legale rappresentante:

- comunica i propri dati anagrafici;
- dichiara di possedere i requisiti previsti dall'articolo 4 del Bando;
- dichiara l'importo degli eventuali altri contributi già assegnati all'impresa ai sensi della normativa comunitaria relativa agli aiuti di importanza minore (*de minimis*)⁶;
- si impegna a stipulare il contratto con FORMAPER entro 15 giorni di calendario dall'eventuale assegnazione del contributo;
- si impegna a presentare, nella successiva fase di rendicontazione, i documenti richiesti (si veda articolo 14 *Rendicontazione ed erogazione del CONTRIBUTO*);
- autorizza il trattamento dei dati richiesti ai fini indicati nell'informativa sul trattamento dei dati personali (articolo 17).

Le domande incomplete in una qualsiasi parte, nonché quelle prive della documentazione richiesta, saranno dichiarate inammissibili.

Al di fuori di tali casi la Camera di Commercio di Milano si riserva la facoltà

di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti a integrazione della domanda, solo ed esclusivamente se la documentazione obbligatoriamente richiesta è stata interamente presentata. In tal caso, il termine di conclusione del procedimento si intende sospeso e riprende a decorrere dal ricevimento delle integrazioni richieste.

Il mancato invio dei documenti integrativi, entro e non oltre il termine perentorio di 7 giorni di calendario dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.



10. SISTEMA INFORMATICO

La Camera di Commercio di Milano si impegna a fornire un servizio continuo, regolare e senza interruzioni. Eventuali interruzioni del servizio possono essere imputate ad eventi di forza maggiore, a guasti o a manutenzioni o interventi programmati, necessari per il corretto funzionamento degli applicativi utilizzati e per la garanzia di qualità e di sicurezza del servizio.

Ove necessario, saranno fornite adeguate e tempestive informazioni all'utenza tramite il portale e il contact center della Camera di commercio.

In caso di malfunzionamenti del sistema online di ricevimento delle domande di partecipazione, la Camera di Commercio si riserva la facoltà di sospendere l'accesso al portale

<http://servizionline.mi.camcom.it/easybando> per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando per il tempo necessario alla realizzazione di interventi di ripristino del sistema.

La riapertura del Bando verrà successivamente comunicata al pubblico attraverso lo stesso portale, con un preavviso di almeno due ore e comunque all'interno della fascia oraria fra le 9 e le 18.

Saranno considerate valide unicamente le domande protocollate dal sistema di protocollo generale della Camera di Commercio di Milano fino alla sospensione del sistema.

Non potrà invece essere garantito il salvataggio di dati immessi nel sistema durante la fase di compilazione della domanda, ma prima del momento di protocollazione della stessa.

In ogni caso la Camera di Commercio si impegna, in presenza di tali situazioni, a limitare al minimo necessario i tempi di disservizio, compatibilmente con i problemi tecnici insorti.



11. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le candidature pervenute saranno sottoposte ad istruttoria formale per verificare la sussistenza dei requisiti di accesso previsti da Bando.

L'istruttoria formale delle domande sarà effettuata da Servizio Innovazione e Bandi dell'Area Competitività delle imprese della Camera di Commercio di Milano e sarà finalizzata a verificare:

- il rispetto dei termini e delle modalità di invio delle domande;
- la completezza e la conformità della documentazione presentata secondo quanto indicato all'articolo 9 del Bando (Presentazione delle domande) e la regolarità formale della stessa;
- la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dall'articolo 4 del Bando.

I contributi saranno assegnati agli aventi diritto sulla base dell'ordine cronologico di ricevimento delle domande, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista dal Bando.

A seguito degli esiti della verifica amministrativa effettuata sulle domande di contributo la Camera di Commercio di Milano, con provvedimenti periodici determinazioni del Segretario generale, entro ogni giorno 25 del mese successivo alla ricezione delle domande di contributo approverà gli elenchi delle domande ammesse e non ammesse. Il termine indicato, qualora ricada in un giorno festivo, si intenderà automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

Tali elenchi verranno pubblicati sull'albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Milano; verrà inoltre inviata all'impresa beneficiaria una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.



12. OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE

Le imprese beneficiarie sono obbligate, a pena di decadenza dal diritto al beneficio:

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- a mantenere i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4 fino all'erogazione del contributo;
- ad assicurare la puntuale realizzazione delle attività previste nelle azioni A1-A2-A3-A4 in conformità alla domanda presentata ed ammessa a beneficio;
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- a conservare per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- a non cumulare i contributi previsti dal Bando con altre agevolazioni ottenute per le medesime spese;
- ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperte dal contributo;
- a sottoscrivere un contratto con FORMAPER, avente ad oggetto le Azioni A1, A2 e A3, entro 15 giorni dall'assegnazione del contributo;
- a presentare la richiesta di erogazione del contributo e la rendicontazione delle spese per un importo minimo di euro 6.000,00 relative all'acquisto dei servizi indicati all'art.6, nei tempi e secondo le modalità indicate all'articolo 15 (Rendicontazione ed erogazione del contributo);
- a compilare un questionario di valutazione sulle procedure di accesso ai contributi e sul servizio ricevuto dal fornitore. Tale questionario dovrà essere trasmesso alla Camera di Commercio di Milano in fase di rendicontazione.



13. TEMPI DI REALIZZAZIONE

Ogni impresa beneficiaria dovrà realizzare le attività previste entro dodici mesi dall'assegnazione del contributo.

Il rispetto di tale termine sarà desunto dalle date indicate nelle fatture di FORMAPER, relativamente alla realizzazione delle azioni A1, A2, A3, e delle aziende fornitrici dei servizi relativamente all'azione A4.



14. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro 60 giorni dalla data di conclusione degli interventi indicati all'art.6 (farà fede la data dell'ultima fattura riferita al progetto) le imprese beneficiarie dovranno procedere alla rendicontazione, facendo pervenire alla Camera di Commercio di Milano, secondo le modalità indicate, la seguente documentazione:

- il modulo di richiesta di erogazione del contributo, che sarà reso disponibile dalla Camera di Commercio di Milano nella pagina del sito internet www.mi.camcom.it dedicata al Bando, compilato e firmato dal legale rappresentante dell'impresa;
- copia del documento di identità del legale rappresentante firmatario;
- copia conforme delle fatture quietanzate da FORMAPER, di importo minimo pari a euro 4.000,00 + IVA contenente il dettaglio delle attività previste dall'azione A1, A2 e A3;
- documenti bancari attestanti l'avvenuto pagamento a FORMAPER dell'intero importo delle fatture;

- copia conforme delle fatture quietanzate dalle aziende fornitrici i servizi per un importo minimo di euro 2.000,00 + IVA, contenente il dettaglio di tutte le spese previste dall'azione A4;
- documenti bancari attestanti l'avvenuto pagamento del totale delle fatture alle aziende fornitrici dei servizi (es. contabili di bonifico, estratti conto);
- il questionario di valutazione sulle procedure di accesso al contributo e sul servizio ricevuto dal fornitore, debitamente compilato.

Il modulo di richiesta di erogazione del contributo e la relativa documentazione allegata dovranno essere inviati alla Camera di Commercio di Milano via pec all'indirizzo protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it entro 60 giorni dalla realizzazione del servizi/percorsi.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere "Bando per la diffusione di strumenti di Marketing Digitale – rendicontazione".

La Camera di Commercio di Milano liquiderà i contributi alle imprese beneficiarie al netto della ritenuta d'acconto del 4% entro 60 giorni dalla presentazione della domanda di erogazione.

Qualora le spese rendicontate ed effettivamente sostenute per ciascun contributo risultassero inferiori all'investimento minimo ammesso a seguito della valutazione della rendicontazione, i relativi beneficiari saranno considerati decaduti dal diritto al contributo nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati all'articolo 16 (Decadenza, revoca e sanzioni)

15. TIMELINE

Ogni impresa beneficiaria dovrà realizzare le attività previste entro dodici mesi dall'assegnazione del contributo.

Il rispetto di tale termine sarà desunto dalle date indicate nelle fatture di FORMAPER, relativamente alla realizzazione delle azioni A1, A2, A3, e delle aziende fornitrici dei servizi relativamente all'azione A4.

26/05/2015	Publicazione online del regolamento del Bando su www.mi.camcom.it
16/06/2015 ore 10.00	Apertura presentazione delle domande
30/10/2015 ore 12.00	Chiusura presentazione delle domande
Ogni giorno 25 del mese successivo alla ricezione delle domande di contributo	Approvazione degli elenchi delle imprese ammesse + assegnazione dei contributi.
Entro 15 giorni solari e consecutivi dall'assegnazione del contributo	L'impresa beneficiaria dovrà stipulare il contratto con FORMAPER.
A partire dall'assegnazione del contributo ed entro i 12 mesi successivi	L'impresa beneficiaria dovrà realizzare le attività previste
Entro 60 giorni dalla realizzazione dei servizi/percorsi agevolati	L'impresa beneficiaria dovrà presentare la rendicontazione.



16. DECADENZA, REVOCA E SANZIONI

L'impresa beneficiaria decade dal diritto al contributo in caso di:

- falsità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di contributo;
- perdita dei requisiti indicati all'art.4 in data anteriore alla liquidazione dei contributi;
- mancato rispetto di tutti gli obblighi e vincoli contenuti nel presente Bando o degli impegni assunti con la presentazione della domanda, in particolare qualora non sia stata rispettata la puntuale esecuzione delle attività previste;
- apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa o cancellazione della stessa dal Registro delle Imprese in data anteriore alla liquidazione del contributo;
- spese sostenute inferiori all'investimento minimo previsto e ammesso;
- mancata realizzazione delle attività entro i termini indicati a seguito della data di pubblicazione del provvedimento di assegnazione del contributo;
- mancata rendicontazione entro 60 giorni dal termine dell'erogazione dell'ultimo servizio;
- superamento del massimale previsto dal citato regolamento (UE) n. 1407/2013 per i contributi in regime "de minimis";
- mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta dal Bando (incluso il questionario di valutazione).

In tali casi, sarà dichiarata la decadenza dal diritto al contributo assegnato e lo stesso ritirato con apposito provvedimento.

In caso di provvedimento di decadenza e ritiro, ai sensi del presente articolo, l'impresa non può presentare ulteriori domande per il medesimo Bando.

In tutti i casi di revoca e/o comunque ritiro dei contributi assegnati, qualora il contributo sia già stato erogato i beneficiari dovranno restituire le somme ricevute, aumentate degli interessi legali maturati a partire dalla data di erogazione del contributo. Si applicheranno inoltre per intero le disposizioni stabilite nel D.lgs. 123/1998 in merito alle revoche e sanzioni.



17. RINUNCIA

L'impresa può rinunciare al contributo dandone comunicazione alla Camera di Commercio di Milano entro 15 giorni dalla data della comunicazione di assegnazione.

Entro il termine suddetto, l'impresa rinunciante dovrà inviare all'indirizzo protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it una dichiarazione di rinuncia firmata dal legale rappresentante, scansionata in formato pdf, in allegato a un messaggio di posta elettronica certificata unitamente a un documento di identità del dichiarante. Il messaggio dovrà avere ad oggetto: "Bando per la diffusione di strumenti di Comunicazione Digitale 2015 – rinuncia".

Si applicheranno inoltre per intero le disposizioni stabilite nel D.lgs. 123/1998 in merito alle revocche e sanzioni.



18. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ufficiali relative al Bando saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa specificato nella domanda. Tutte le comunicazioni di carattere ordinario ed interlocutorio saranno inviate all'indirizzo di posta semplice dell'impresa specificato nella domanda.

Ogni impresa ha l'onere di comunicare al Servizio Innovazione e Bandi qualsiasi variazione dei propri recapiti, scrivendo una mail all'indirizzo contributialleimprese@mi.camcom.it.

Nel caso in cui l'impresa indichi indirizzi errati o non comunichi le variazioni intervenute la Camera di Commercio di Milano non risponderà delle eventuali conseguenze negative per l'impresa derivanti da difetto o mancanza di comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo.



19. ISPEZIONI E CONTROLLI

La Camera di Commercio di Milano (o un soggetto appositamente delegato) potrà effettuare controlli periodici a campione presso la sede dei beneficiari allo scopo di verificare lo stato di attuazione, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il contributo assegnato.



20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Innovazione e Bandi della Camera di Commercio di Milano (legge n. 241/1990).



21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso della Camera di Commercio di Milano e dei soggetti eventualmente incaricati della raccolta e dell'istruttoria delle candidature, saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Bando e nel rispetto dell'art. 13 della sopraccitata legge.

I dati forniti saranno trattati dalla Camera di Commercio di Milano, quale titolare del trattamento dei dati nella persona del Segretario Generale –via Meravigli, 9/b – 20123 Milano. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Competitività delle imprese.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione dei contributi previsti nel presente Bando. L'eventuale mancato conferimento comporta l'inammissibilità o la decadenza dal diritto al beneficio eventualmente già assegnato.

Si informa, inoltre, che gli interessati possono esercitare i diritti previsti dai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, tra i quali figurano:

- il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;
- il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, etc.



22. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Si informa che la pubblicazione online dei dati relativi all'assegnazione dei contributi – per tutte le imprese beneficiarie di importi superiori a 1.000,00 euro nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Camera di Commercio di Milano (www.mi.camcom.it) è condizione legale di efficacia del provvedimento di concessione in ottemperanza al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

I dati la cui pubblicazione è in tal senso obbligatoria sono quelli indicati dagli articoli 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ovvero:

- a) il nome dell'impresa e i rispettivi dati fiscali;
- b) l'importo del contributo;
- c) il titolo a base dell'assegnazione;
- d) l'ufficio e il responsabile del procedimento amministrativo;
- e) la modalità seguita per l'individuazione dei beneficiari;
- f) il link al progetto/intervento selezionato.

L'assegnazione di contributo a valere sul presente Bando, pertanto, comporterà la pubblicazione dei dati suddetti secondo le modalità previste dalla legge e sopra specificate.



23. DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso, secondo le modalità previste dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, può essere esercitato in relazione agli atti del presente Bando presentando richiesta motivata attraverso lo sportello virtuale SERVIZIonline sul sito www.mi.camcom.it.

L'esercizio del diritto di accesso è sospeso fino all'approvazione del primo provvedimento di assegnazione.



24. TERMINI E MODALITÀ DI RICORSO

Avverso i provvedimenti immediatamente lesivi, relativi alla presente procedura, è possibile proporre ricorso in via amministrativa o giurisdizionale ai sensi, rispettivamente, del d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e del Codice del processo amministrativo (allegato 1 al D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104).



25. CONTATTI

Per informazioni relative al contenuto del Bando:

referente Mary Caldarola
tel 02/8515.5377
mail mary.caldarola@mi.camcom.it

referente Raffaele Castiglioni
tel 02/8515.4173
mail raffaele.castiglioni@mi.camcom.it

Per informazioni relative alle procedure di accesso e ai requisiti di partecipazione:
contributialleimprese@mi.camcom.it